

INSTRUKS FOR KIRKEVERT

Møt senest kl. 10:30

FØR GUDSTJENESTEN

- Ta imot dåpsfamiliene og vise dem til dåpssakristiet
- Ta imot folk og ønske vel møtt til gudstjenesten
- Hvis det ikke er tekst på veggen: dele ut folder/salmebøker
- Dele ut konfirmantark og noe å skrive med til konfirmantene, og vise de til de reserverte benkene
- Lukke dørene når prosesjonen er gått inn eller gudstjenesten er startet

UNDER GUDSTJENESTEN

- Vente i omtrent 5 minutter etter gudstjenesten er startet før en går inn og setter seg
- Samle inn kollekt med kirketjener dersom det er kollekt i benkene
- Åpne dørene når gudstjenesten er over
- **Ved brann:**
 - o Ansvar for å åpne hoveddørene helt ut
 - o hjelpe folk ut nødutgangen
 - o Se til at de som går ut samles på nedre parkeringsplass
 - o Er det to kirkeverter bør én også ta ansvar for en av sidedørene

ETTER GUDSTJENESTEN

- Hvis det trengs, hjelpe til med kirkekaffen
- Sjekk hvem som har **ansvar for å telle kollekten** på arbeidsfordelingen (henger i dåpssakristiet). Hvis du har ansvar for telling, gjør alt dette **sammen**:
 - o Hent pengene og bær det inn på prestesakristiet
 - o Tell pengene
 - o I korgen under bordet ligger poser som skal i banken og bok for føring av beløp
 - o Følg instruksene for utfylling av lappen som skal sammen med pengene i posen
 - o Før inn det som trengs i boken
 - o Se til at kirketjener får posen med penger slik at den kommer i safen

Takk for flott innsats!