

# INSTRUKS FOR TEKNIKER

*Møt senest kl. 10:30*

## **FØR GUDSTJENESTEN**

- Hør med organist om preludiet/postludiet skal føres inn i lysbildene
- Hør med prest om det er noen endringer, og sjekk at det er korrekt antall bønnesvar
- Slå på prosjektor og få opp første lysbilde på veggen (sjekk ev. egen instruks som ligger ved Mac-en for å få liv i systemet)

## **UNDER GUDSTJENESTEN**

- Styr teksten på veggen
- Hjelp ev. kirketjener hvis det trengs
- **Ved brann:**
  - o Ansvar for nødutgangene mot kontorbygget, spesielt lekekroken
  - o Sjekk dåpssakristiet og hjelpe folk ut
  - o Se til at de som går ut samles på nedre parkeringsplass

## **ETTER GUDSTJENESTEN**

- La siste lysbilde stå på veggen, med mindre dåpsfamilier skal fotografere ved alteret
- Sjekk hvem som har **ansvar for å telle kollekten** på arbeidsfordelingen (henger i dåpssakristiet). Hvis du har ansvar for telling, gjør alt dette **sammen**:
  - o Hent pengene og bær det inn på prestesakristiet
  - o Tell pengene
  - o I korgen under bordet ligger poser som skal i banken og bok for føring av beløp
  - o Følg instruksene for utfylling av lappen som skal sammen med pengene i posen
  - o Før inn det som trengs i boken
  - o Se til at kirketjener får posen med penger slik at den kommer i safen
- Før du går: slå av prosjektor, avslutt PowerPoint [*cmd + Q*] og sett Mac-en i dvale

**Takk for flott innsats!**